

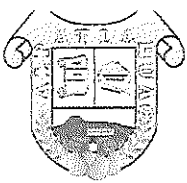
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

AYUNTAMIENTO DE ALPATLAHUAC

Siendo las 18:30 horas del día 1° de enero del 2026, reunidos en las oficinas del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Alpatlahuac ubicadas en Av. Iturbide entre Galeana y Josefa Ortiz de Domínguez cp.94130 Veracruz de Ignacio de la Llave, con el objeto de realizar la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025 del H. Ayuntamiento Constitucional de Alpatlahuac, en cumplimiento a los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 68 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con fundamento en lo dispuesto por los numerales 110, 115 fracción II, 186 al 190 de la Ley Orgánica del Municipio Libre; P1, 3 fracciones II, III y IV; 4, 5 fracción I; 6, 9 segundo párrafo, 19 al 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal; así como en el Acuerdo mediante el cual se da a conocer la expedición de la Guía para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022 - 2025, emitida por el H. Congreso del Estado; las personas que a continuación se citan.-----

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SALIENTE: el Ing. Leonel Sánchez Reyes, quien concluye el cargo de presidente Municipal, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta el ubicado en [REDACTED]. Comparece también la C. Josefina Valdez Gilvon, quien concluye el cargo de Síndica, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] / señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Asimismo, comparece el C. Antonio Marcelino Sánchez Saavedra, quien concluye el cargo de Regidor, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Comparece igualmente el C. Roberto Morales Sánchez, quien concluye el cargo de Secretario del Ayuntamiento, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. de igual manera, comparece el C.P. Álvaro Daniel Díaz Hernández, quien concluye el cargo de Contralor Municipal, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Localidad [REDACTED]. Comparece también el C. Gustavo Rosas Hernández, quien concluye el cargo de Director de Obras Públicas, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Finalmente, comparece la C.P. Miguelina Domínguez Dorantes, quien concluye el cargo de Tesorera Municipal, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Se anexan a la presente copias fotostáticas de las identificaciones oficiales de las personas antes referidas, mismas que se tienen a la vista para los efectos legales conducentes.-----

COMPARECEN POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ENTRANTE: el C. Alejandro Alfonso Camarillo, Presidente Municipal Constitucional, conforme a la Constancia de Mayoría emitida por el Organismo Público Local Electoral y/o al Acta de la Sesión de Cabildo en la que rindió protesta, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED].



Comparece asimismo la C. Paula Bautista Marín, Síndica Única, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. De igual manera comparece la C. Olga Rivera Valdez, Regidora, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED].

Comparece también el C.P. Mario Mirón Castro, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED] Veracruz. Asimismo, comparece el C. José Luis Sánchez Enríquez, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED].

Finalmente, comparece el C.P. Leonardo Andrés Valdivia Beristáin, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED].

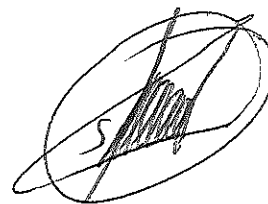
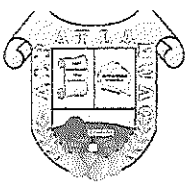
Comparece también el C. Alejandro Abrego Bello, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED].

Se hace constar que se anexan a la presente copias fotostáticas de las identificaciones oficiales de los comparecientes, para los efectos legales conducentes.:

HECHOS

Acreditadas las personalidades de los que intervienen en este acto, el C. Leonel Sánchez Reyes, procede a realizar la **ENTREGA** de la información y documentación que muestra la situación que guarda a esta fecha la Administración Pública Municipal, misma que se señala a continuación:

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
1	Organización	
1.1	Organigrama Autorizado	SF
1.2	Relación de Manuales Administrativos	SF
1.3	Relación de Entidades Paramunicipales	SF
2	Planeación	
2.1	Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025	SF
2.2	Programas Municipales 2022-2025	SF
2.3	Programa de Actividades Institucionales 2025	NA

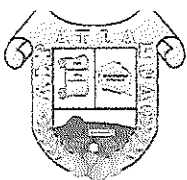


Rosendo

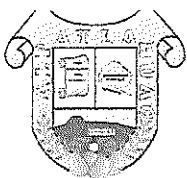
2.4	Informes de Avance del Programa de Actividades Institucionales 2025	SF
No.	INFORMACION	FOLIOS
2.5	Programas Generales de Inversión (PGI) 2022-2025 (No se entregó formato pero se encuentra el documento)	SF
2.6	Reportes Trimestrales de Avances Físico-Financieros 2025 (No se entregó formato pero se encuentra el documento)	SF
2.7	Cierres de Ejercicios 2022-2025 (No se entregó formato pero se encuentra el documento)	SF
3	Marco Regulatorio y Situación Legal	
3.1	Relación de Reglamentos Municipales	SF
3.2	Relación de Libros de Actas de Cabildo 2022-2025	SF/SF
3.3	Relación de Acuerdos de Cabildo Pendientes de Cumplir	SF
3.4	Relación de Actas del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 2022-2025	SF
3.5	Relación de Actas del Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) 2022-2025	SF
3.6	Relación de Juicios en Proceso Promovidos por el Ayuntamiento	SF
3.7	Relación de Juicios en Proceso Promovidos en contra del Ayuntamiento	SF
3.8	Relación de Contratos, Convenios o Acuerdos	NA
3.9	Informes de las Comisiones del Ayuntamiento 2022-2025	SF
4	Financiera	
4.1	Ley de Ingresos 2025 y Proyecto Anual de la Ley de Ingresos 2026	SF
4.2	Presupuestos de Egresos 2025 y 2026	SF
4.3	Estados de Situación Financiera 2025	SF
4.4	Estados de Actividades 2025	SF
4.5	Estados de Variación en la Hacienda Pública 2025	SF
4.6	Estados de Cambios en la Situación Financiera 2025	SF
4.7	Estados de Flujos de Efectivo 2025	SF
4.8	Estados sobre Pasivos Contingentes 2025	SF
4.9	Notas a los Estados Financieros 2025	SF
4.10	Estados Analíticos del Activo 2025	SF
4.11	Estados Analíticos de la Deuda y Otros Pasivos 2025	SF
4.12	Estados Analíticos de Ingresos 2025	SF
4.13	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 2025	SF
4.14	Estados de Situación Financiera Detallados – LDF 2025	SF
No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
4.15	Informes Analíticos de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF 2025	0017-0019
4.16	Informes Analíticos de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF 2025	SF

[Firmas manuscritas en el margen derecho]

[Firmas manuscritas en el pie de página]

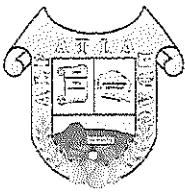


4.17	Balances Presupuestarios – LDF 2025	001-002
4.18	Estados Analíticos de Ingresos Detallados – LDF 2025	006-007
4.19	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2025 (Clasificación por Objeto del Gasto)	008-0011
4.20	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2025 (Clasificación Administrativa)	0012
4.21	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2025 (Clasificación Funcional)	0013-0015
4.22	Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallados – LDF 2025 (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	0016
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF 2025	40-40
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF 2025	108-109
4.25	Resultados de Ingresos – LDF 2025	41-41
4.26	Resultados de Egresos – LDF 2025	105-106
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF 2025	SF
4.28	Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios 2025	001-008
4.29	Auxiliar Contable de Cuentas Bancarias 2025	SF
4.30	Auxiliar Contable de Cuentas por Cobrar 2025	SF
4.31	Auxiliar Contable de Cuentas por Pagar 2025	SF
4.32	Acuses de la Presentación de los Estados Financieros y de Obra Pública Mensuales 2025	SF
4.33	Acuses de la Presentación al H. Congreso del Estado, de los Informes Trimestrales de Deuda 2025	SF
4.34	Cuenta Pública 2025	001-0061
4.35	Arqueo de Caja	SF
4.36	Conciliaciones Bancarias	001-236/065-081
4.37	Situación de Talonarios de Cheques	SF
4.38	Inventario de Formas Valoradas	SF
No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
5	Administrativa	
5.1	Existencias de Almacén	NA
5.2	Inventario de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SF
5.3	Inventario de Bienes Muebles	SF
5.4	Inventario de Activos Intangibles	SF
5.5	Relación de Bienes No Inventariados	SF
5.6	Relación de Bienes en Préstamo o Comodato	SF
5.7	Cédulas de Bienes Inmuebles	SF



5.8	Inventario de Reservas Territoriales	SF
5.9	Relación de Información Relativa a Catastro	SF
5.10	Catálogo de Disposición Documental	SF
5.11	Relación de Archivo de Trámite	SF
5.12	Relación de Archivo de Concentración	SF
5.13	Relación de Archivo Histórico	SF
5.14	Relación de Archivos Electrónicos	SF
5.15	Relación de Seguros Contratados	SF
5.16	Relación de Combinaciones de Cajas Fuertes	NA
5.17	Relación de Claves de Acceso	SF
5.18	Relación de Llaves	SF
5.19	Relación de Sellos Oficiales	SF
5.20	Informe del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	SF
5.21	Relación de Expedientes del Personal	SF
5.22	Plantilla de Personal	SF
5.23	Tabulador de Sueldos Autorizados	SF
5.24	Catálogo de Puestos	123
6	Inversión u Obra Pública	
6.1	Relación de Obras y Acciones Terminadas 2022-2025	SF
6.2	Reporte de Obras y Acciones Pendientes de Terminar Física y/o Financieramente 2025	SF

No.	INFORMACIÓN	FOLIOS
6.3	Relación de Obras y Acciones con Contrato en Proceso de Rescisión y/o Trámite de Recuperación de Fianzas 2022-2025	SF
6.4	Inventario de Materiales para la Obra Pública y Mantenimiento	SF
6.5	Relación de Expedientes Técnicos Unitarios de Obras Públicas 2022-2025	SF
7	Transparencia	
7.1	Relación de Solicitudes de Información y Solicitudes ARCO Pendientes de Atender	SF
7.2	Relación de Recursos de Revisión en Trámite	SF
7.3	Relación de denuncias ciudadanas	SF
7.4	Relación de Documentación Relativa a Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	001-480
8	Control y Fiscalización	
8.1	Sistema de Evaluación y Fiscalización de Veracruz (SEFISVER) (sin contraseña de plataforma, Sin contraseña de plataforma sis-info, sin cuestionarios solo	SF

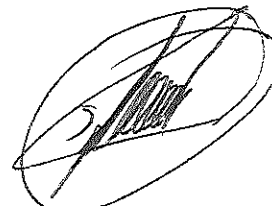
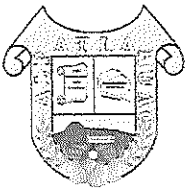


	acuse del primer trimestre, sin cuestionario de evaluación y supervisión en materia de transparencia)	
8.2	Auditorías a la Gestión Municipal	SF
8.3	Resumen de Observaciones y Recomendaciones en Proceso de Atención	NA
8.4	Decretos que Aprueban el Informe del Resultado de la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024	SF
8.5	Seguimiento de los Procedimientos de Investigación y Substanciación de las Observaciones de Carácter Administrativo y Acciones Implementadas para la Atención de las Recomendaciones Determinadas por el ORFIS	SF
9	Compromisos Institucionales	
9.1	Actividades de Atención Prioritaria	SF

De las relaciones señaladas en la información listada anteriormente, se aclara que el proceso se realizó por cada uno de los directores y los formatos a completar se recibieron sin foliar, los señalados en la relación y firmando su entrega el presidente municipal saliente conforme a las disposiciones de la ley para la entrega recepción del poder ejecutivo y la administración publica municipal

DECLARACIONES

DE QUIENES ENTREGAN: Los Ing. Leonel Sánchez Reyes, quien concluye el cargo de Presidente Municipal, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Acta el ubicado en [REDACTED]. Comparece también la C. Josefina Valdez Gilvon, quien concluye el cargo de Síndica, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Asimismo, comparece el C. Antonio Marcelino Sánchez Saavedra, quien concluye el cargo de Regidor, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Comparece igualmente el C. Roberto Morales Sánchez, quien concluye el cargo de Secretario del Ayuntamiento, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. De igual manera, comparece el C.P. Álvaro Daniel Díaz Hernández, quien concluye el cargo de Contralor Municipal, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Comparece también el C. Gustavo Rosas Hernández, quien concluye el cargo de Director de Obras Públicas, se identifica con credencial para votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED]. Finalmente, comparece la C.P. Miguelina Domínguez Dorantes, quien concluye el cargo de Tesorera Municipal, se identifica con credencial para



Ram

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

votar número [REDACTED] y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED] todos ellos de la Administración Pública Municipal saliente manifiestan bajo protesta de decir verdad, y sabedores de las penas y sanciones que se imponen a quienes faltan a la verdad en una declaración ante autoridad competente, previstas en el artículo 333 del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, haber proporcionado, sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción; declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión y que no conservan en su poder ningún bien, documento o información digitalizada propiedad del Municipio. Manifiestan tener conocimiento de que en términos del artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, el contenido de la presente Acta y sus Anexos, será analizado en un plazo de treinta días naturales posteriores a este acto y con pleno respeto a las garantías constitucionales que les otorgan los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, podrán ser requeridos para efectuar las aclaraciones pertinentes y proporcionar la información que se les solicite; en tanto no transcurran los plazos de prescripción que establece el artículo 78 párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, aceptan que la presente entrega no exime a las personas que intervienen en la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción por parte de la Administración Pública Municipal saliente, de las responsabilidades en que hubieran incurrido con motivo del desempeño de sus cargos y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

DE QUIEN RECIBE: Por su parte la C. Paula Bautista Marín síndica única manifiesta que recibe del C. Leonel Sánchez Reyes, con las reservas de ley, los recursos, documentos, información y anexos que se precisan en el contenido de la presente Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción, declarando tener conocimiento que de acuerdo al artículo 26 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, deberá conformarse una Comisión Especial para llevar a cabo su verificación dentro de los treinta días naturales y emitir un Dictamen, el cual se someterá a la consideración del Ayuntamiento, quien podrá llamar a los ex servidores públicos para solicitar información, documentación complementaria o expresar lo que a su interés convenga. Hecho lo anterior, la administración entrante emitirá el Acuerdo correspondiente en vía de opinión, el cual remitirá en los 5 días hábiles siguientes junto con la presente Acta y el Expediente de Entrega al H. Congreso a través de la Secretaría de Fiscalización, para efecto de revisión de las cuentas públicas municipales.

Otros hechos, manifestaciones o uso de la voz: en uso de la voz el presidente municipal entrante realiza los siguientes señalamientos para su debida constancia, de los vehículos propiedad del ayuntamiento se señala, la siguiente relación de OBSERVACIONES

De conformidad con la revisión preliminar física, y documental realizado, se hace constar que se detectaron diversas irregularidades en bienes y áreas adscritas. Se tiene conocimiento de un vehículo Nissan Frontier que se encuentra sin motor y sin tarjeta de circulación. Asimismo, un vehículo Toyota Hilux carece de placa trasera, sin que se presente constancia de su extravío correspondiente. Se identificó que un vehículo Nissan [REDACTED] modelo 2012 requiere mantenimiento mayor debido a las condiciones mecánicas en las que se encuentra, mientras que un vehículo Kia Río modelo 2018 se encuentra sin marcha, y no arranca.

De igual forma, se recibieron tres motocicletas marca Italika, las cuales presentan llantas deterioradas y en mal estado de uso. En cuanto al vehículo Chevrolet Colorado, este presenta la calavera trasera derecha rota, rayones en la pintura del faldón trasero derecho y en la parte frontal, además de que únicamente se exhibe copia de la

[Firma manuscrita]

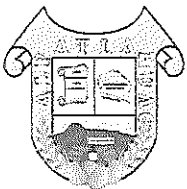
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



factura, sin contar con el documento original. Por su parte, un vehículo Nissan [REDACTED] doble cabina modelo 2018 carece de tapa de batea.

Respecto a la Dirección de Seguridad Pública y la Comandancia, no se cuenta con un listado de ubicación de las cámaras de video vigilancia, ni se entregaron las contraseñas de acceso a las cámaras ni de la red que las opera. Se detectó también un vehículo RAM 2500 con denominación [REDACTED] el cual presenta fricción en la puerta derecha y no cuenta con tarjeta de circulación.

En relación con el equipamiento, se hace constar que se entrega un UPS con folio [REDACTED] mismo que corresponde al Contrato de Comodato SESCESP/DERI/FASP/009/2025, faltando la entrega del UPS con folio [REDACTED] Asimismo, no se recibe la Licencia Oficial Colectiva, entregándose únicamente el Acta de Visita de Inspección de la Segunda Revista y el Recibo de Entrada de Armas con folio [REDACTED] Finalmente, se deja constancia de que no se cuenta con el Sistema Nacional de Registro de Detenciones implementado y en operación.

De la Secretaría, se hace constar que el mueble contador MAV-22-25-SEC-007 no se encuentra en funcionamiento. Asimismo, se identifica una cámara marca Canon inservible, y una televisión ubicada en la oficina de la Secretaría que presenta un corto circuito, por lo que no se encuentra en condiciones de uso.

Del Sistema DIF Municipal, se hace constar que se encuentra asignado un vehículo marca RAM, PROMASTER el cual presenta diversas irregularidades, consistentes en que no abre la puerta derecha, el motor presenta fuga de aceite, el faro izquierdo contiene agua, no funcionan los elevadores para personas con discapacidad, la luz direccional izquierda se encuentra rota, se observa la presencia de testigo encendido en el tablero, así como deterioro general en la carrocería.

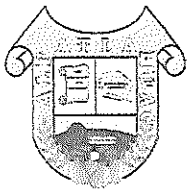
Del área de Archivo, se deja constancia de que no fueron entregadas las pólizas de ingresos y el diario de recursos fiscales correspondientes al ejercicio 2023, así como las pólizas de ingreso y egreso diario del recurso fiscal 2024, las pólizas de ingreso y egreso diario del recurso FORTAMUN 2024, y las pólizas del Instituto Municipal de la Mujer (INMUJERES) correspondientes al diario y egresos del periodo de enero a diciembre.

Por lo que respecta a la Contraloría Municipal, se hace constar que no se entregaron las claves de acceso al sistema SEFISVER (Sistema de Información), ni fueron proporcionados los cuestionarios de SEFISVER ni evaluaciones a la transparencia municipal, dejándose constancia de dicha omisión para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

El Síndico entrante, hace saber a los servidores de la Administración Pública Municipal saliente, que la presente entrega no los libera de responsabilidad alguna prevista en la Ley que pudiera llegar a determinarse con posterioridad por las autoridades competentes, toda vez que los recursos y asuntos que se entregan, son recibidos en la situación y circunstancias en que se encuentran, dejando a salvo la facultad de las autoridades responsables de comprobar la veracidad de los datos asentados en la presente Acta y sus Anexos, advertidos de que la negativa a firmar dicha Acta, no afecta su valor probatorio. Por otra parte, se hace del conocimiento de los presentes, que en términos de los artículos 110 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y 30 de la Ley para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, la administración entrante revisará, durante el primer año de su ejercicio, las cuentas y responsabilidades del Ayuntamiento saliente, para los efectos legales que procedan.

CIERRE

No habiendo otro asunto que hacer constar, previa lectura que se hizo de la presente Acta Circunstanciada para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2022-2025, se da por concluida siendo las 19:00



horas del día 1° de enero de 2026, firmando por propia voluntad y para constancia al margen y al calce en todas sus fojas, todos los que en ella intervinieron. _____

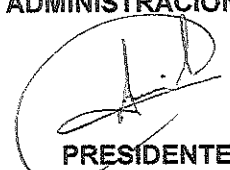
**POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
SALIENTE**

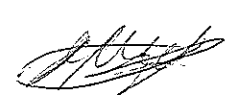

**EX PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. LEONEL SANCHEZ REYES**


**EX SINDICA
C. JOSEFINA VALDEZ GILVON**


**EX REGIDOR
C. ANTONIO MARCELINO SANCHEZ
SAAVEDRA**

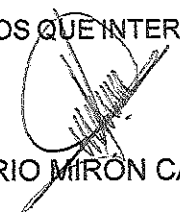
POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ENTRANTE


**PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**


**SINDICA
C. PAULA BAUTISTA MARIN**

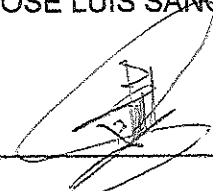

**REGIDORA
C. OLGA RIVERA VALDEZ**

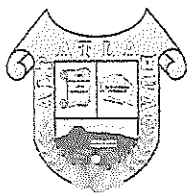
TODOS Y CADA UNO DE LOS QUE INTERVENGAN EN EL ACTA


C. P MARIO MIRON CASTRO


C. P LEONARDO ANDRES VALDIBIA BERISTAIN


C. ALEJANDRO ABREGO BELLO


C. JOSE LUIS SANCHEZ ENRIQUEZ

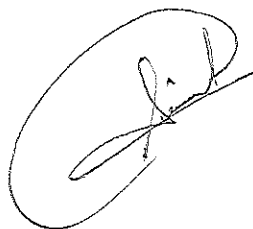
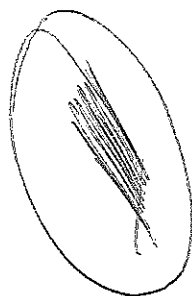


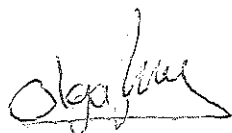

CP. ALVARO DANIEL DIAZ HERNANDEZ


CP. MIGUELINA DOMINGUEZ DORANTES


C. ROBERTO MORALES SANCHEZ


ARQ. GUSTAVO ROSAS HERNANDEZ




Olga Flores

